

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট
আনসারী ভবন (৪র্থ তলা), ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের উদ্ভাবন সংক্রান্ত ৩য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ ড. মোঃ শাহাদৎ হোসেন মাহমুদ, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট

তারিখঃ ২৭/১২/২০২০ খ্রিঃ

সময়ঃ সকাল ১০:০০ টা

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৪০৭, আনসারী ভবন, ৪র্থ তলা, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা)

সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব ড. লায়লা আখতার পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি দৃষ্টিকরণ করা হয়। নির্ধারিত বিষয়াবলীর বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১।	নিয়মিত উপস্থিতি	Face detector স্থাপন করা হয়েছে। জনাব এ ওয়াই এম জিয়াউদ্দিন আল মামুন পরিচালক, (প্রশাসন), পরিস্থিতি স্বাভাবিক হলে পরবর্তী নির্দেশ মোতাবেক বায়োমেট্রিক মেশিনের ব্যবহার চালু করার বিষয়ে মত দেন।	Face detector স্থাপন করায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের ধন্যবাদ জানান।	ফাতেমা জোহরা উপপরিচালক -১ ও মেহেদী হাসান সিস্টেমস এনালিস্ট
২।	ওয়েবসাইট উন্নয়ন	ড. মোঃ নূরুল আমিন (পরিচালক গবেষণা) বলেন, ওয়েবসাইট উন্নয়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা প্রয়োজন।	ওয়েবসাইট উন্নয়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।	ড. মোঃ নূরুল আমিন পরিচালক (গবেষণা) ও মাজহারুল ইসলাম উপপরিচালক-৩
৩।	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহ্বান করে ১৫-১০-২০২০ খ্রি. তারিখ পত্র জারী করা হয়েছে। প্রস্তাব প্রাপ্তির পরে সমন্বয় করতঃ তালিকা প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	সভাপতি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	ড. লায়লা আখতার উপপরিচালক-২ ও সকল কর্মকর্তা
৪।	উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/নলেজ শেয়ারিং এ প্রেরণ	ঝিনাইদহে ও চৌগাছা, যশোর-এ সেবা সহজীকরণে কমিউনিটি পার্টিসিপেশন মডেল সম্পর্কে নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ সম্পন্ন হয়েছে। Hospital Automation সম্পর্কিত আরো একটি নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে যাওয়া যেতে পারে বলে সভাপতি মত দেন।	আগামী জুন/২১ এর মধ্যে আরো একটি নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামের আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও ড. লায়লা আখতার উপপরিচালক-২
৫।	নুন্যতম ১টি ডিজিটাল সেবা তৈরী ও বাস্তবায়ন করা	টাঙ্গাইলের ঘাটাইল উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম অটোমেশনের আওতায় আনার প্রক্রিয়াটি গত বছরে শুরু হয়ে চলমান রয়েছে।	Hospital Automation এর কাজটি বাস্তবায়ন করতে হবে।	পরিচালক (গবেষণা) ও এসএসকে টিম
৬।	সেবা সহজীকরণ	দাপ্তরিক সেবা সহজীকরণে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন সর্বাপেক্ষা গুরুত্বপূর্ণ। এটি বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি আবরো তাগিদ দেন।	সকল কাজে ই-নথি ব্যবহার করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা
৭।	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) তৈরীকরা হয়েছে।	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা
৮।	চলমান	চলমান পাইলট প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন	বর্তমান অর্থবছরের ৩য় ও ৪র্থ	মহাপরিচালক

	প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন	করতে হবে ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সহায়তা প্রদান করতে হবে।	ত্রৈমাসিকে দুটি পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে।	ও ইনোভেশন টিম
৯।	সক্ষমতা বৃদ্ধি	উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা ও সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা প্রয়োজন।	মার্চ/২০২১ এর মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও ড. লায়লা আখতার উপপরিচালক-২
১০।	প্রশিক্ষণ মডিউল	উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ থেকে প্রণীত প্রশিক্ষণ মডিউল সংগ্রহ করা হয়েছে। সভাপতি, ড. লায়লা আখতার-কে নির্ধারিত প্রশিক্ষণ মডিউল ও রিসোর্সপার্সন এর তালিকা সংগ্রহ করতে বলেন।	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত মডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও ড. লায়লা আখতার উপপরিচালক-২

পরিশেষে আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত-

(ড. মোঃ শাহাদৎ হোসেন মাহমুদ)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ও

সভাপতি

স্মারক নম্বর: ৪৫.০৫.০০০০.০০৮.৩৯.০০২.১৯.

তারিখ: ৩১/১২/২০২০ খ্রি:

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রোগ্রাম ম্যানেজার (যুগ্মসচিব), পরিচালক (প্রশাসন/গবেষণা)/ স্বাস্থ্য অর্থনীতি/ জিএনএসপি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা
বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. উপপরিচালক-১/৩, সিনিয়র সহকারী প্রধান/ ১/২, স্বাস্থ্য অর্থনীতি/ জিএনএসপি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ,
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. সংযুক্ত কর্মকর্তা (সকল), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. সিস্টেমস এনালিস্ট (ওপি), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,
ঢাকা।
৫. গবেষণা কর্মকর্তা (সকল), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,
ঢাকা।
৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ
মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. অফিস কপি।

বিতরণ:

১. উপসচিব (প্রশাসন-৪) অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



৩১/১২/২০২০

(ড. লায়লা আখতার)

উপপরিচালক-২ (উপসচিব)

ফোনঃ ৯৫৭০৬৪১